

# COÖPERATIEF PLAN B

## Inhoud

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| A. VISIE.....                   | 2  |
| B. STATUTEN.....                | 3  |
| leden.....                      | 3  |
| bestuur.....                    | 4  |
| algemene ledenvergadering.....  | 5  |
| overige bepalingen.....         | 6  |
| C. HUISHOUDELIJK REGLEMENT..... | 8  |
| leden.....                      | 8  |
| faciliteiten.....               | 9  |
| projecten.....                  | 9  |
| visie en investeringen.....     | 10 |
| netwerk.....                    | 10 |
| overig.....                     | 11 |
| D. PROJECTREGLEMENT.....        | 12 |

## A. VISIE

**Coöp:** Plan B is een coöperatie van autonome onderzoekers met een inhoudelijk doel zoals kennisontwikkeling, kunstproductie, (maatschappelijke) innovatie en educatie. Zij delen het resultaat van hun werk actief met elkaar en met anderen.

**Delen:** Middels de coöp voorzien de leden in gezamenlijke behoeften zoals kennis, ruimte, materialen of gereedschappen.

**Leden:** De leden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het functioneren van de coöp. Elk lid heeft het recht om (alleen of samen met andere leden) direct actie te ondernemen om de coöp (steeds beter) te laten functioneren, daar waar dat de belangen van andere leden niet schaadt. In overige gevallen heeft een lid de mogelijkheid om via de ledenvergadering voorstellen te doen.

**Projecten:** Leden kunnen voor hun projecten gebruik maken van de rechtsvorm, administratie en andere diensten die zij besluiten gezamenlijk via de coöp te organiseren. Van hun eigen middelen dragen zij een deel af aan de coöp waaruit niet alleen deze diensten kunnen worden georganiseerd, maar ook nieuwe projecten kunnen worden gestart.

**Ontwikkeling:** De ontwikkeling van de coöp is verbonden met de ontwikkeling van haar leden:

- **empowerment:** De coöp investeert in het vermogen van mensen om te investeren in blijvende waarde, zoals kennis, vaardigheden of relaties.
- **uittreden:** Wanneer een lid en de (rest van de) coöp uit elkaar groeien wordt gezocht naar een weg die beider ontwikkeling ten goede komt.
- **splitsing:** Wanneer dat de onderlinge communicatie tussen leden ten goede komt kan de coöp eenvoudig worden gesplitst, bijvoorbeeld wanneer zij te groot dreigt te worden of wanneer een deel van haar leden afzonderlijk verder wil.

**Samenwerking:** De kracht van de coöp ligt in het eigen initiatief van haar leden. Opdat iedereen maximaal gemotiveerd blijft om initiatief te nemen voor het verwezenlijken van (gezamenlijke) idealen worden de volgende aandachtspunten onderscheiden bij de interne organisatie:

- **chemie tussen mensen:** Uiteindelijk draait een organisatie om een goede onderlinge verstandhouding en communicatie tussen mensen. Tot op zekere hoogte is dit een onverklaard fenomeen dat te maken heeft met persoonlijkheden, ofschoon het gezamenlijk nuttigen van een goede maaltijd vrijwel altijd positief bijdraagt aan een goede verstandhouding.
- **balans tussen verantwoordelijkheid en medezeggenschap:** Leden kiezen ervoor hun betrokkenheid bij de coöp al dan niet vorm te geven in verschillende graden van abstractie, van het gezamenlijk inkopen van materialen en projectgebonden samenwerking tot de visiegebonden besteding van opgebouwde reserves en mondiale samenwerking.
- **peer-to-peer:** Plan B geeft vorm aan de wording van een netwerksamenleving, waarin de meeste goederen en diensten voornamelijk decentraal worden geproduceerd door en verhandeld tussen gelijken in een web van verknoopte lokale en globale netwerken.
- **collectief:** Leden nemen individuele verantwoordelijkheid voor het gemeenschappelijk belang. Een lid kan zijn/haar opbrengst doneren aan PlanB ten behoeve van de algemene bedrijfsvoering of doelen die door de ledenvergadering zijn vastgesteld.

**Duurzaamheid:** Om de autonomie van haar leden te waarborgen is duurzaamheid een belangrijke leidraad voor de coöp: zaken zo organiseren dat deze voor toekomstige leden en projecten net zo georganiseerd zullen kunnen worden:

- **veerkracht:** De coöp tracht zich zo te organiseren dat schokken kunnen worden opgevangen.
- **voetafdruk:** De coöp streeft naar een zo klein mogelijke mondiale voetafdruk bij haar activiteiten.
- **onafhankelijk:** De coöp werkt autonoom, dat wil zeggen hoofdzakelijk niet in opdracht noch afhankelijk van sturende financiers.
- **vrij:** Het doel is inhoudelijke groei die (in tegenstelling tot financiële groei) eerder is gediend met open kennisdeling dan met geheimhouding en patenten.

## **B. STATUTEN**

### **1. Naam en zetel**

- 1.1. De coöperatie draagt de naam: Coöperatief Plan B met Uitgesloten Aansprakelijkheid.
- 1.2. De coöperatie is gevestigd in de gemeente Amersfoort.

### **2. Doel**

- 2.1. De coöperatie heeft ten doel:
  - a) het ondersteunen van onafhankelijke onderzoekers waaronder nadrukkelijk begrepen doch niet beperkt tot kunstenaars, wetenschappers, uitvinders en filosofen;
  - b) het stimuleren van open kennisontwikkeling;
  - c) het (laten) doen van onconventioneel onderzoek;
  - d) het voorzien in de stoffelijke behoeften van haar leden, dat wil zeggen het leveren van een positieve bijdrage aan de eigen bedrijfsvoering en/of het levensonderhoud van haar leden. Hoe deze bijdrage wordt gerealiseerd wordt vastgelegd in een dienstverlenings-overeenkomst tussen de coöperatie en de leden.
- 2.2. De coöperatie tracht deze doelen onder meer te bereiken door:
  - a) het beheren van gedeelde faciliteiten, zoals werkplaatsen, gereedschappen, kantoorvoorzieningen en dergelijke;
  - b) het bieden van een juridisch, organisatorisch en financieel kader waarin leden projecten tot uitvoer kunnen brengen;
  - c) het met investeringskapitaal ondersteunen van nieuwe projecten van leden;
  - d) het zoeken van samenwerking met verwante organisaties elders in de wereld.
- 2.3. De coöperatie kan zich ook bezighouden met:
  - a) het oprichten en verwerven van, het deelnemen in, het samenwerken met, het besturen van, en het (doen) financieren van andere ondernemingen, in welke rechtsvorm ook;
  - b) het verstrekken en aangaan van geldleningen, het beheren van en het beschikken over registergoederen (zoals grond, gebouwen, schepen en vliegtuigen) en het stellen van zekerheden, ook voor schulden van anderen;
  - c) al het overige dat bij kan dragen aan het bereiken van de doelen.

### **3. Structuur**

- 3.1. De coöperatie bestaat uit:
  - a) Leden: zie artikel 4 t/m 9;
  - b) een Bestuur: zie artikel 10 t/m 13;
  - c) een Algemene Leden vergadering: zie artikel 14 t/m 17.
- 3.2. In aanvulling op deze statuten kent de coöperatie een Huishoudelijk Reglement: zie artikel 18.

## **LEDEN**

### **4. Leden**

- 4.1. Leden van de coöperatie kunnen zijn natuurlijke personen en samenwerkingsvormen (rechtspersonen, maatschappen en vennootschappen zonder rechtspersoonlijkheid) die de doelen van de coöperatie onderschrijven.
- 4.2. Als het lid een samenwerkingsvorm is, moet zij per schriftelijke volmacht één natuurlijk persoon aanwijzen die de samenwerkingsvorm bij de coöperatie vertegenwoordigt. De samenwerkingsvorm wordt als één lid aangemerkt. Wanneer de gevolmachtigde, formeel of in de praktijk, niet meer bij de samenwerkingsvorm betrokken is moeten de leden van de samenwerkingsvorm een nieuwe gevolmachtigde aanwijzen op straffe van opschorting van hun rechten bij de coöperatie.
- 4.3. De coöperatie kent gewone leden en aspirantleden; zie artikel 5 en 7.
- 4.4. Het bestuur houdt een ledenregister, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
- 4.5. Het lidmaatschap van de coöperatie is niet overdraagbaar.

### **5. Toelating van nieuwe leden**

- 5.1. Iemand die lid wil worden van de coöperatie moet daartoe een verzoek doen aan het bestuur. Bij toelating krijgt het nieuwe lid de status van aspirantlid.
- 5.2. Na minimaal twee jaar ononderbroken lidmaatschap kan een aspirantlid het bestuur verzoeken om gewoon lid te worden.
- 5.3. Het bestuur beslist over de toelating van aspirantleden en gewone leden. Bij niet-toelating kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
- 5.4. Toetreding en status van een lid blijken uit inschrijving in het ledenregister.

## **6. Einde van het lidmaatschap**

- 6.1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a) indien het lid een natuurlijke persoon is: door de dood van het lid;
  - b) indien het lid een samenwerkingsvorm is: door de ontbinding van de desbetreffende samenwerkingsvorm;
  - c) door schriftelijke opzegging door het lid;
  - d) door schriftelijke opzegging door het bestuur;
  - e) door ontzetting. Hierbij kan de persoon niet opnieuw lid worden.
- 6.2. Een opzegging kan alleen plaatshebben indien en nadat lid en bestuur een regeling hebben getroffen ten aanzien van reeds aangegane verplichtingen. Indien er over een opzeggen een geschil ontstaat, wenden partijen zich tot een daartoe in het leven te roepen geschillencommissie die een bindend advies geeft. De samenstelling van de geschillencommissie wordt nader geregeld in het Huishoudelijk Reglement.
- 6.3. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de coöperatie handelt of wanneer een lid de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid zo snel mogelijk schriftelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van redenen. De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Vanaf het beroep tot aan de uitspraak door de algemene vergadering heeft het lid de status van aspirantlid.

## **7. Rechten van de leden**

- 7.1. Gewone leden hebben volledig stemrecht bij de algemene ledenvergadering. Aspirantleden hebben een adviserende stem bij de algemene ledenvergadering.
- 7.2. De coöperatie sluit met elk lid een dienstverleningsovereenkomst waaronder de te verrichten diensten door de coöperatie aan het lid nader worden omschreven.
- 7.3. Het bestuur is bevoegd deze dienstverleningsovereenkomsten te wijzigen, maar alleen met goedkeuring van de algemene vergadering, en wanneer deze mogelijkheid tot wijziging in de overeenkomst duidelijk is omschreven.
- 7.4. De dienstverleningsovereenkomst wordt nader beschreven in het Huishoudelijk Reglement.

## **8. Verplichtingen van de leden**

- 8.1. Nieuwe leden dienen bij toetreding bij te dragen in de reeds gemaakte en lopende kosten van de coöperatie. Het bestuur doet hiertoe een voorstel dat door de algemene vergadering moet worden bekrachtigd.
- 8.2. Aan de leden kunnen verplichtingen worden opgelegd, bijvoorbeeld tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage en/of het storten van al of niet risicodragend ledenkapitaal. Dit gebeurt bij besluit van de algemene vergadering, genomen op voorstel van het bestuur.

## **9. Aansprakelijkheid van de leden**

- 9.1. Als bij de ontbinding van de coöperatie een tekort blijkt kunnen de leden of oud-leden van de coöperatie daarvoor niet aansprakelijk worden gesteld.

# **BESTUUR**

## **10. Bestuur**

- 10.1. Het bestuur is belast met het besturen van de coöperatie, binnen de grenzen die gesteld worden door deze statuten.
- 10.2. Het bestuur stelt een reglement vast waarbij regels worden gegeven aangaande de

vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur.

- 10.3. Het bestuur kan bij een taakverdeling bepalen met welke taak ieder bestuurslid meer in het bijzonder zal zijn belast.
- 10.4. Het bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak laten uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
- 10.5. Het bestuur moet op zodanige wijze een administratie voeren van de vermogenstoestand van de coöperatie, dat altijd de rechten en verplichtingen van de coöperatie kunnen worden gekend.

#### **11. Samenstelling bestuur**

- 11.1. Het bestuur van de coöperatie bestaat uit ten minste drie personen die ook gewone leden zijn.
- 11.2. Bestuursleden worden benoemd door de algemene vergadering voor een periode van drie jaar. De bestuursleden zijn steeds herkiesbaar zonder formele voordracht.
- 11.3. De algemene vergadering mag bestuursleden ontslaan, maar alleen in een vergadering waarin een tweederde meerderheid van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 11.4. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd om de coöperatie te besturen. Het bestuur moet dan echter zo snel mogelijk een algemene vergadering bijeen roepen, waarin een nieuw bestuurslid wordt gekozen.

#### **12. Besluitvorming binnen het bestuur**

- 12.1. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het betreffende voorstel aan alle bestuursleden is voorgelegd en geen van hen bezwaar heeft tegen deze wijze van besluitvorming.
- 12.2. Van bestuursbesluiten, genomen binnen of buiten vergadering, wordt door een van de bestuursleden een verslag opgemaakt dat door tenminste twee bestuursleden wordt ondertekend.
- 12.3. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden.

#### **13. Vertegenwoordiging van de coöperatie**

- 13.1. Het bestuur is bevoegd de coöperatie te vertegenwoordigen. De coöperatie kan ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 13.2. Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de coöperatie met inachtneming van de grenzen die aan hun bevoegdheid is gesteld. Hun titulatuur wordt door het bestuur bepaald.
- 13.3. Ingeval van een tegenstrijdig belang tussen de coöperatie en een bestuurslid wordt de coöperatie vertegenwoordigd door een ander bestuurslid. In geval van een tegenstrijdig belang tussen de coöperatie en alle bestuursleden wordt de coöperatie vertegenwoordigd door het bestuurslid of de andere persoon die de algemene vergadering daartoe aanwijst.

### **ALGEMENE LEDENVERGADERING**

#### **14. Algemene ledenvergadering**

- 14.1. Tenminste tweemaal per jaar roept het bestuur alle leden op voor een algemene vergadering. De algemene vergadering komt ook op verzoek van tenminste twee leden bij elkaar.
- 14.2. De oproeping geschiedt schriftelijk, en minimaal zeven dagen voor de vergaderingdatum.
- 14.3. De algemene vergadering kiest uit haar midden een voorzitter die de vergadering leidt en een secretaris die het verslag maakt.
- 14.4. Iedereen heeft toegang tot de algemene vergadering, inclusief niet-leden, met uitzondering van leden die uit de coöperatie zijn ontzet.
- 14.5. De voorzitter van de vergadering kan niet-leden of geschorste leden vragen de vergadering tijdelijk te verlaten.

#### **15. Besluitvorming**

- 15.1. Ieder lid van de coöperatie heeft één stem.
- 15.2. Een lid kan aan een ander lid schriftelijk machtigen tot het uitbrengen van zijn stem. Een lid kan als gevolmachtigde optreden van ten hoogste twee andere leden.

- 15.3. Een besluit tot statutenwijziging, of tot opsplitsing of ontbinding van de coöperatie moet worden genomen door ten minste tweederde van alle stemgerechtigde leden. Alle andere besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen van de bij de algemene vergadering aanwezige leden.
- 15.4. Alle stemmingen in de vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter anders bepaalt. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
- 15.5. Het in de algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan door een meerderheid van de vergadering betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, waarmee de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming vervallen.
- 15.6. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht.
- 15.7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

## **16. Jaarverslag**

- 16.1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
- 16.2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een jaarrekening op en deelt het deze schriftelijk met de leden. De jaarrekening bestaat uit een balans en een winst- en verliesrekening met toelichting.
- 16.3. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
- 16.4. Het bestuur organiseert een algemene vergadering om de jaarrekening vast te stellen. Deze vergadering moet uiterlijk een maand na het opmaken van de jaarrekening worden gehouden.
- 16.5. Nadat de jaarrekening is vastgesteld, kan de algemene vergadering besluiten om het bestuur te ontheffen van aansprakelijkheid voor het gevoerde bestuur van het afgelopen boekjaar.

## **17. Controle jaarrekening**

- 17.1. De algemene vergadering en het bestuur zijn beide bevoegd om een accountant de jaarrekening te laten onderzoeken.
- 17.2. Indien geen accountantsverklaring wordt verlangd, dan wordt de jaarrekening onderzocht door een financiële commissie van ten minste twee leden die geen deel uitmaken van het bestuur en die benoemd wordt door de algemene vergadering.
- 17.3. Het bestuur is verplicht de voorgenomde accountant of financiële commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken en andere gegevensdragers van de coöperatie voor raadpleging beschikbaar te stellen.

# **OVERIGE BEPALINGEN**

## **18. Huishoudelijk Reglement**

- 18.1. In het Huishoudelijk Reglement worden procedures opgenomen die het functioneren van de coöperatie nader vastleggen, ondermeer ten aanzien van het functioneren van een geschillencommissie, het opstellen van een dienstverleningsovereenkomst, en het vaststellen van tarieven en andere voorwaarden bij het aangaan van transacties.
- 18.2. Het Huishoudelijk Reglement komt tot stand op initiatief van het bestuur en moet worden bekrachtigd door een besluit van de algemene vergadering.
- 18.3. Het Huishoudelijk Reglement kan steeds worden gewijzigd, wanneer de algemene vergadering daarmee instemt.

## **19. Statutenwijziging**

- 19.1. In de statuten van de coöperatie kan alleen verandering worden gebracht door een besluit van een algemene vergadering. Tot deze vergadering moet worden opgeroepen met de mededeling dat daarin een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De oproep bevat de voorgestelde statutenwijziging.
- 19.2. Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is bevoegd deze akte op te laten stellen.

## **20. Splitsing**

20.1. De coöperatie kent een maximum van vijftig (50) leden. Wanneer dit maximum wordt bereikt wordt een ledenstop ingesteld, of kan de coöperatie zich opsplitsen bij besluit van de algemene ledenvergadering.

## **21. Ontbinding**

21.1. De coöperatie kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering.

21.2. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur kan besluiten om andere personen tot vereffenaar te benoemen.

21.3. De algemene ledenvergadering stelt bij ontbinding de bestemming vast voor het batig saldo, overeenkomstig de doelen van de coöperatie.

## **22. Schriftelijk**

22.1. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten verstaan: per brief of e-mail, of via een ander gangbaar communicatiemiddel waarbij de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

## C. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

In dit huishoudelijk reglement zijn afspraken vastgelegd die een aanvulling vormen op de statuten van de coöperatie PlanB UA, hierna aangehaald als de coöp. De bepalingen uit dit reglement zijn van toepassing voor alle leden van de coöp.

### 1. Structuur

- 1.1. De coöp kent aspirantleden en gewone leden, zie artikel 2.
- 1.2. Binnen de coöp wordt samengewerkt in verschillende groepen:
  - a) De Algemene Ledenvergadering (AV), zie artikel 3.
  - b) Het bestuur, zie artikel 4.
  - c) Projectgroepen, zie artikel 6.
  - d) De commissie Visie en Investerings, zie artikel 7.
  - e) De commissie Netwerk, zie artikel 8.
- 1.3. De coöp kent vier soorten van samenwerking:
  - a) De coöp fungeert als inkoopcombinatie. Zie artikel 5.
  - b) De coöp biedt leden een platform om eigen projecten in onder te brengen. Zie artikel 6.
  - c) De coöp initieert nieuwe projecten. Zie artikel 7.
  - d) De coöp verbindt zich met soortgelijke organisaties elders. Zie artikel 8.

## LEDEN

### 2. Leden

- 2.1. Leden dragen actief bij aan het realiseren van de doelstellingen van de coöp, en kenmerken zich door zelfstandigheid, open-source mentaliteit en zetten zich actief in voor een open en vrije peer2peer samenleving waarin kennis en vaardigheden open en vrij gedeeld worden.
- 2.2. Iemand die lid wil worden van de coöp dient bij het bestuur een schriftelijk verzoek in om aspirantlid te worden. Het bestuur beantwoordt dit verzoek binnen een maand en doet daarvan mededeling aan de AV.
- 2.3. Leden treden toe met de ondertekening van de dienstverleningsovereenkomst met de coöp. Deze omvat in ieder geval afspraken over:
  - a) Het gebruik maken van gemeenschappelijke ruimten en faciliteiten,
  - b) het gebruik maken van juridische, organisatorische en financiële expertise om projecten ten uitvoer te brengen.
- 2.4. De dienstverleningsovereenkomst wordt vastgesteld door de AV.
- 2.5. Leden zijn niet in dienst van de coöperatie en verrichten hun werkzaamheden en declaraties op basis van facturen.
- 2.6. Na twee jaar ononderbroken aspirantlidmaatschap kan het aspirantlid het bestuur verzoeken gewoon lid te worden. Aspirantleden hebben adviserende stem bij de AV. Leden hebben volledig stemrecht bij de AV. Voor het overige is er geen verschil tussen de rechten en plichten van gewone leden en aspirantleden. Waar hierna gesproken wordt van leden wordt steeds gewone leden en/of aspirantleden bedoeld.
- 2.7. Leden betalen een jaarlijkse bijdrage volgens de tarievenlijst. Een deel van deze bijdrage kan in natura worden geleverd, in de vorm van werkzaamheden. Het bestuur stelt jaarlijks een lijst op van duidelijk afgebakende werkzaamheden die zij belangrijk acht voor de coöp, en kent daar een geldelijke tegenwaarde aan toe.
- 2.8. Een lid kan aanspraak maken op de diensten van de coöp nadat het bestuur de toelating van het lid heeft bevestigd, de dienstverleningsovereenkomst is gesloten en de verschuldigde inleg is voldaan.
- 2.9. Als een gewoon lid een schuld heeft bij de coöp die langer dan een half jaar uitstaat of op andere manier zijn verplichtingen niet kan nakomen, krijgt het lid de aspirantstatus terug totdat voldaan is aan de verplichtingen. Het bestuur ziet hierop toe en stelt het betrokken lid hiervan op de hoogte.
- 2.10. Als een lid een schuld heeft bij de coöp die langer dan een jaar uitstaat kan de AV het lid uit de coöp zetten (royeren), terwijl de (betalings)verplichting van het lid blijft bestaan.
- 2.11. Aan de leden kunnen verplichtingen worden opgelegd, bijvoorbeeld tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage en/of het storten van al of niet risicodragend ledenkapitaal. Dit gebeurt bij

besluit van de AV, genomen op voorstel van het bestuur. Nieuw toetredende leden worden voor een gelijk deel aangeslagen.

- 2.12. Leden kunnen altijd uittreden na schriftelijke opzegging aan het bestuur. Er geldt een opzegtermijn van 3 maanden. Binnen deze termijn doet het bestuur een voorstel over het afronden van lopende verplichtingen en het terugbetalen van door het lid ingeleigde bedragen en verleende diensten.
- 2.13. Als de coöp meer dan 50 leden heeft wordt er een ledenstop ingesteld en kan de AV besluiten de coöperatie op te splitsen.

### **3. Algemene vergadering (AV)**

- 3.1. De AV wordt minimaal tweemaal per jaar gehouden, op voorstel van het bestuur of van tenminste twee leden.
- 3.2. De meeste besluiten worden genomen bij meerderheid (50%+1) van stemmen van de aanwezige leden. Voor overige bepalingen zie statuten.

### **4. Bestuur**

- 4.1. Het bestuur heeft het karakter van een dagelijks bestuur / secretariaat
- 4.2. Het bestuur benoemt twee permanente commissies: de commissie visie en investeringen en de commissie netwerk, in overleg met de AV.
- 4.3. Het bestuur communiceert adviezen van de commissies naar de leden en bereidt de formele besluitvorming door de AV voor.
- 4.4. Het bestuur communiceert aanvragen tot (aspirant)lidmaatschap en de beëindiging van lidmaatschappen naar de leden.

## **FACILITEITEN**

### **5. Faciliteiten**

*De coöp fungeert als inkoopcombinatie - het genieten van voordelen door gezamenlijke inkoop en gebruik van producten en/of diensten. ("samen delen")*

- 5.1. De coöp beheert diverse faciliteiten zoals kantoormiddelen, ruimten en werkplekken, gereedschap, ICT et cetera. Deze faciliteiten kunnen collectief of individueel zijn.
- 5.2. Deze faciliteiten kunnen door gezamenlijke inkoop of gebruik goedkoper worden aangeboden aan huurders.
- 5.3. De coöp houdt een tarievenlijst bij die elk jaar vastgesteld wordt door de AV. Voor leden gelden gereduceerde tarieven, zie tarievenlijst.
- 5.4. Huurders betalen huur en krijgen daarmee toegang tot de faciliteiten waarop die huur betrekking heeft, een en ander nader af te spreken in de huurovereenkomst. De huurovereenkomst omvat afspraken over het gebruik van gemeenschappelijke ruimten en faciliteiten, opzegtermijn en betaling.
- 5.5. Huurders die geen lid zijn van de coöp dragen bij aan de ideële doelen van de coöp, maar zijn daar organisatorisch en besluitvormingstechnisch niet bij betrokken.
- 5.6. Het bestuur beslist over toetreding van huurders, zonder toestemming vooraf van de algemene vergadering, met als toelatingscriterium dat ze passen binnen de visie van de coöp. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de AV.
- 5.7. Het bestuur houdt een overzicht bij van faciliteiten en afgesloten huurovereenkomsten en rapporteert hierover jaarlijks de AV.
- 5.8. Het beheer van een faciliteit is in handen van een projectgroep, zie artikel 6.

## **PROJECTEN**

### **6. Projecten**

*De coöp biedt leden een platform om een eigen project op te starten - het platform bestaat uit ondermeer het gebruik van een rechtsvorm, het organiseren van financiering tot de mogelijkheid voor gedeelde marketing, publiciteit en acquisitie. ("samen werken")*

- 6.1. Leden en aspirantleden van de coöp kunnen een project onderbrengen bij de coöp.
- 6.2. Een project is bijvoorbeeld het ontwikkelen en publiek maken van een kunstwerk, kennis of innovatie, het opzetten en beheren van een openbare werkplaats, het organiseren van een eenmalig of terugkerend evenement etc. op basis van een projectplan. Een project kan wel of niet een vooraf vastgestelde einddatum hebben.

- 6.3. Projecten organiseren zich in projectgroepen. Per project wordt door de commissie visie en investeringen bepaald hoeveel van de projectgroepleden ook lid moeten zijn van de coöp. Deze leden hebben als taak naar de andere projectgroepleden de visie en regels van de coöp te communiceren en de belangen van de coöp te waarborgen.
- 6.4. De projectgroepen beslissen zelf over de samenstelling (toe- en uittreding) van hun projectgroep.
- 6.5. Naast het ingebrachte eigen kapitaal van de projectgroepleden kan de coöp investeringskapitaal vrijmaken voor het ondersteunen van projecten. De coöp neemt daarmee mede-verantwoordelijkheid voor een project en daarmee ook risico ter hoogte van het investeringskapitaal, tenzij anders overeengekomen is. Dit kan bijvoorbeeld verlies van het geïnvesteerde kapitaal betekenen.
- 6.6. Leden die een project willen onderbrengen bij de coöp moeten daarvoor een voorstel doen aan de commissie visie en investeringen.
- 6.7. De commissie visie en investeringen bereidt een besluit voor om een project al dan niet te accepteren en/of met kapitaal te ondersteunen. Zij heeft een mandaatrecht tot €1000. Boven dit bedrag moet dit besluit worden bekrachtigd in de eerstvolgende AV.
- 6.8. Na acceptatie krijgen de leden die betrokken zijn bij het project het recht:
  - a) de rechtsvorm van de coöp te gebruiken t.b.v. het aangaan van contractuele verplichtingen voor het project.
  - b) de bankrekening(en) van de coöp te gebruiken voor het betalingsverkeer inzake het project. Hiervoor wordt in de boekhouding van de coöp per project een aparte rekening geopend.
- 6.9. Projecten dragen evenredig bij aan de algemene kosten van de coöp in de vorm van een percentage van de omzet. De hoogte van deze afdracht is geregeld in een tarievenlijst die elk jaar vastgesteld wordt door de AV.
- 6.10. De commissie visie en investeringen houdt een overzicht bij van alle lopende en afgesloten projecten en rapporteert hierover jaarlijks schriftelijk aan de AV.

## **VISIE EN INVESTERINGEN**

### **7. Commissie visie en investeringen**

*De coöp financiert projecten. ("samen sturen")*

- 7.1. Er bestaat een permanente commissie visie en investeringen, die bestaat uit leden van de coöp, en tot taak heeft de visie van de coöp te bewaken en de investeringen door de coöp te beheren.
- 7.2. De commissie presenteert tenminste jaarlijks een bijdrage aan de discussie binnen de coöp over lange termijn ontwikkelingen. De commissie bereidt op basis van deze visie een beslissing voor over welk deel van het vermogen van de coöp in projecten wordt geïnvesteerd. Dit kunnen projecten zijn die worden voorgedragen door leden, maar ook projecten die door de commissie zelf worden voorgesteld.
- 7.3. De commissie presenteert binnen maximaal 3 maanden na indiening van een projectvoorstel door een lid een onderbouwd voorstel tot besluit aan de AV. In deze onderbouwing worden tenminste de verwachte bijdrage aan de visie van de coöp en eventuele risico's geëvalueerd.
- 7.4. De keuzes van de commissie worden vastgelegd in een jaarlijkse investeringsbegroting die vooraf moet worden goedgekeurd door de AV. De commissie kan hiertoe wanneer zij dat wenselijk acht een AV bijeen roepen.
- 7.5. De commissie rapporteert tenminste jaarlijks aan de AV een overzicht van de lopende en afgesloten projecten van dat jaar.
- 7.6. De AV installeert de commissie. Dit kan ondermeer door loting of via stemming na voordracht door een of meer leden danwel zelfkandidering. De AV doet bij de installatie ook een uitspraak over de duur van het lidmaatschap.
- 7.7. Elk lid van de commissie kan de commissie ter vergadering bijeenroepen.
- 7.8. De commissie besluit op basis van een gewone meerderheid van stemmen (50%+1).

## **NETWERK**

### **8. Commissie netwerk**

*De coöp houdt zich bezig met grensoverschrijdende thema's. (Internationale) samenwerking*

*zorgt voor het verspreiden van kennis en voor een katalyserende werking die van kleinschalige en lokale activiteiten uitgaan. ("samen leven")*

- 8.1. Er bestaat een permanente commissie netwerk, die bestaat uit leden van de coöp, en is belast met het ontwikkelen van een visie op de verbinding tussen activiteiten van de coöp en de omgeving, zowel lokaal als globaal.
- 8.2. De commissie creëert gelegenheid voor nieuwe samenwerkingen, onderhoudt bestaande netwerken en contacten en ziet toe op optimale kennisdeling. De commissie doet desgewenst voorstellen aan de AV voor eenmalige activiteiten of langerlopende zaken. Die kunnen behelzen: publicaties, het (doen) bezoeken of organiseren van conferenties, lezingen, vertalingen etc.
- 8.3. De commissie rapporteert tenminste één maal per jaar aan de AV. Hierbij wordt verslag gedaan van de activiteiten van het afgelopen jaar, een voorstel gedaan over het extern beleid van de coöp en een jaarplan gepresenteerd voor de commissie.
- 8.4. De AV installeert de commissie. Dit kan ondermeer door loting of via stemming na voordracht door een of meer leden danwel zelfkandidering. De AV doet bij de installatie ook een uitspraak over de duur van het lidmaatschap.
- 8.5. Elk lid van de commissie kan de commissie ter vergadering bijeenroepen.
- 8.6. De commissie besluit op basis van een gewone meerderheid van stemmen (50%+1).
- 8.7. Om haar activiteiten te bekostigen beschikt de commissie over een eigen budget, dat jaarlijks door de AV wordt vastgesteld op basis van de bijdragen van leden, bijdragen uit de huur en uit projecten.
- 8.8. De commissie kan vrij beschikken over haar eigen vaste budget. Als er middelen nodig zijn boven dit eigen budget kan de commissie een projectvoorstel doen aan de commissie Visie en investeringen.

## **OVERIG**

### **9. Geschillen**

- 9.1. Bij gerezen geschillen waarin het reglement niet voorziet benoemt het bestuur een geschillencommissie.
- 9.2. De commissie bestaat uit tenminste 3 leden die geen partij zijn in het geschil.
- 9.3. De commissie doet binnen uiterlijk 2 maanden na installatie een bindende uitspraak.
- 9.4. Binnen de commissie wordt besloten met unanieme stemmen.
- 9.5. Indien de commissie niet tot een besluit kan komen geeft zij de opdracht terug aan het bestuur.

## **D. PROJECTREGLEMENT**

### **1. Projectomschrijving**

- 1.1. Voor elk project van de coöp wordt een beknopt overzicht gemaakt, met tenminste:
  - a) een projectbeschrijving, evt foto's en tekeningen,
  - b) een onderbouwing hoe het project inhoudelijk bij de coöp past,
  - c) welke leden betrokken zijn en wat hun verantwoordelijkheden in het project zijn,
  - d) de omvang, de mogelijke start en duur van het project,
  - e) een begroting op hoofdlijnen,
  - f) sterke en zwakke punten van het project.

### **2. Kleine projecten – instemming achteraf**

- 2.1. Een lid kan direct (onder de vlag van de coöp) van start met een projectidee wanneer:
  - a) het project – naar eigen inzicht – past binnen de visie van de coöp,
  - b) het – naar eigen inzicht – andere leden niet direct schaadt,
  - c) het omkeerbaar is, d.w.z. dat het project ook weer uit de coöp kan worden gehaald wanneer bij de toetsing achteraf geen instemming wordt verkregen,
  - d) het geen financiële ondersteuning van de coöp nodig heeft,
  - e) namens de coöp geen verplichtingen hoger dan €10.000 worden aangegaan.
- 2.2. Het lid meldt dit project direct bij de projectcommissie, die er zo spoedig mogelijk een oordeel over velt.
- 2.3. Wanneer het project door de projectcommissie wordt afgewezen wordt het alsnog losgemaakt van de coöp.

### **3. Grote projecten – instemming vooraf**

- 3.1. Projecten die een investering van de coöp vereisen en/of een financiële verplichting van de coöp hoger dan €10.000 betekenen vereisen vooraf goedkeuring van de projectcommissie.
- 3.2. De projectcommissie beoordeelt deze projecten op hun inhoud, en kan ervoor kiezen een project op te nemen in het investeringsplan van de coöp.

### **4. Projectenoverzicht en investeringsplan**

- 4.1. De projectcommissie houdt een overzicht bij van projecten van de coöp. Ook maakt zij een investeringsplan, waaruit blijkt hoe het beschikbare investeringsbudget van de coöp wordt besteedt.
- 4.2. Elk door de commissie goedgekeurd project wordt onder een aparte post opgenomen in de boekhouding van de coöp.
- 4.3. Het projectenoverzicht en het investeringsplan zijn steeds inzichtelijk voor alle leden, en veranderingen worden als vast onderdeel in de Algemene Vergadering gepresenteerd.
- 4.4. Eigen projecten van commissieleden worden beoordeeld door minstens 3 (eventueel tijdelijke) commissieleden die niet bij het project betrokken zijn.
- 4.5. Wanneer een project – na oordeel van de projectcommissie of de Algemene Vergadering – wordt losgemaakt van de coöp neemt een andere rechtsvorm (bv de eenmanszaak van de indiener) het eigenaarschap over en worden lopende rekeningen aangaande het project tussen de coöp en de andere rechtsvorm vereffend.